

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

ОАО «Витебский МЭЗ»

«14» апреля 2025 г.

№ 129

КОМПЛЕКС МЕР

по повышению правового сознания государственных должностных лиц и лиц, приравненные к государственным должностным лицам ОАО «Витебский МЭЗ» и СПУ «Перемонт» по формированию нетерпимости в отношении коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны на основании Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (письмо Генеральной прокуратуры от 30 ноября 2020 г. № 1100-15д/2115), в соответствии с положениями антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и рекомендации по применению» (далее - ISO 37001) и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению», нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией.

Целью настоящих рекомендаций является формирование единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции.

Основы государственной антикоррупционной политики определены **Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»** (далее Закон о борьбе с коррупцией).

Согласно **ст.1** Закона о борьбе с коррупцией под коррупцией понимается:

умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства,

обещания преимущества для них или для третьих лиц, с тем чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Взяточничество – одна из составляющих проявлений коррупции, включающих в рамках действующего Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее, если не предусмотрено иное, - УК):

- получение взятки (ст. 430 УК);
- дачу взятки (ст. 431 УК);
- посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК).

Получение взятки – принятие должностным лицом материальных ценностей или приобретение выгод имущественного характера от подчиненных или подконтрольных ему лиц за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Предмет взятки – материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от стоимости, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с занимаемым должностным положением (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащее оплате). Предмет взятки с ведома или по указанию должностного лица может передаваться близким должностного лица за использование таким должностным лицом своих полномочий в пользу взяткодателя.

Субъектами правонарушений, создающих условия для коррупции, являются государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам (ст.3 Закона о борьбе с коррупцией).

Правонарушение – противоправное виновное действие (бездействие), за совершение которого предусмотрена юридическая ответственность (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).

Преступление – правонарушение, за которое предусмотрена уголовная ответственность.

Помимо Закона о борьбе с коррупцией вопросы борьбы с коррупцией регулируются следующими основными нормативными правовыми актами:

- Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
- Уголовным кодексом Республики Беларусь;
- Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП);
- Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - ТК);
- Законом Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-3 «О государственной службе»;
- Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
- Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;
- Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
- Указом Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 644 «Об утверждении Положения о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией»;
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества» (далее - постановление 19);
- другими нормативными правовыми актами.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В силу **ст. 43** Закона о борьбе с коррупцией руководители в пределах своей компетенции обязаны:

- принимать установленные законодательством меры, направленные на борьбу с коррупцией;
- привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами;
- информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Меры борьбы с коррупцией реализуются посредством создания и деятельности комиссий по противодействию коррупции.

В ОАО «Витебский МЭЗ» полномочия и обязанности, в сфере борьбы с коррупцией возложены на службы: собственной безопасности, кадровое, контрольное подразделения, а также должностных лиц ОАО.

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Оценка и минимизация коррупционных рисков

Основным методом противодействия коррупционным проявлениям, который обеспечивает высокую эффективность профилактики коррупционных проявлений является оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков.

Цель такой оценки – определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации правонарушений коррупционного характера.

Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Согласно ст.1 Закона о борьбе с коррупцией конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов:

1) государственное должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

2) наличие личного интереса государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

3) наличие у государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу конкретных обязанностей по службе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по службе (работе));

4) факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

В ч. 1 ст. 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена обязанность государственного должностного лица уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по службе (работе).

Существует ряд ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

Например, государственное должностное лицо участвует в принятии решения о закупке организацией товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия руководителем организации.

Государственное должностное лицо участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой он сам, его родственники имеют имущественные обязательства. В этом случае следует урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.) либо заявить

самоотвод от участия в принятии решений в отношении такой организации. До урегулирования имущественного обязательства государственное должностное лицо может быть отстранено от исполнения должностных обязанностей в отношении указанной организации.

Государственное должностное лицо является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление. В этом случае государственному должностному лицу при участии в принятии решения в отношении такого общества необходимо уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.

Подобного рода конфликты интересов могут возникать и у лиц, приравненных к государственным должностным лицам - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (*работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица*).

Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.3. Профилактические механизмы (меры) направленные на минимизацию коррупционных рисков (взяточничество, превышение и злоупотребление) при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)

Государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам, при общении с гражданами, представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее - заинтересованные лица) могут своим поведением провоцировать на предложение взятки либо иное коррупционное проявление. С целью недопущения подобного, такие лица в своей служебной деятельности:

- не должны совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать от заинтересованных лиц подарков (вне протокольных мероприятий), а при получении подарков в рамках протокольных мероприятий действовать согласно приказа директора ОАО «Витебский МЭЗ» от 23.05.2023 № 136 «О порядке сдачи, учета,

хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» с изменениями, утвержденными приказом директора ОАО «Витебский МЭЗ» от 13.01.2025 № 13;

- не должны принимать от заинтересованных лиц мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.), а при возникновении такой ситуации самостоятельно осуществлять оплату за оказанные услуги;
- должны немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;
- должны по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению;
- должны отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;
- не должны заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

При обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами как в рамках протокольных мероприятий, так и вне их следует избегать:

- спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить вопрос в другой обстановке», «ну, что делать будем, как решим вопрос?» и подобных;
- разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и подобных;
- предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и подобных;
- неожиданно прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытым ящик стола, папку с материалами (документами), сумку, портфель и т.п.;
- при покидании своего места в рамках официальных и неофициальных встреч не оставлять папку с материалами (документами), сумку, портфель и т.п.;
- написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу;

При осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений работники должны:

- всячески избегать осуществление служебной деятельности вне служебных помещений;
- докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;
- не оставлять свои вещи без присмотра;
- при выделении отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и посторонних личных вещей;
- перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов, при обнаружении незамедлительно сообщить непосредственному руководителю либо в сектор собственной и экономической безопасности.

Действия работника при предложении ему взятки.

В случае предложения взятки либо иного коррупционного проявления работник должен в вежливой и корректной форме отказать, а также предупредить лицо, предложившее об уголовной ответственности за подобные предложения.

Работнику необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться лицом как готовность к совершению коррупционного правонарушения;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- при предложении взятки перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;
- не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному правонарушителю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение;
- сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю либо в сектор собственной и экономической безопасности.

Также в случае предложения взятки либо совершения иного коррупционного правонарушения необходимо постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку и прочее;
- действует ли лицо, предложившее, самостоятельно или выступает в роли посредника;
- как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;
- запомнить приметы лица, предложившего, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);
- если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т. д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;
- не распространяться о факте предложения, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц с участием сектора собственной и экономической безопасности.

4. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Основанием для наступления юридической ответственности является установленный факт совершения лицом правонарушения, создающего условия для коррупции (ст. 25 Закона о борьбе с коррупцией), коррупционного правонарушения (ст. 37 Закона о борьбе с коррупцией) либо несоблюдение им определенных требований антикоррупционного законодательства.

Ответственность может быть уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной.

Перечень коррупционных преступлений установлен совместным постановлением Генеральной прокуратуры, КГК, ОАЦ, МВД, КГБ, Следственного комитета от 27.12.2013 № 43/9/95/571/57/274 и в настоящее время включает 10 составов преступлений. К числу коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

- хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (ст. 210 УК);

- легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (ч.ч. 2, 3 ст. 235 УК);
- злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.ч. 2, 3 ст. 424 УК);
- бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.ч. 2, 3 ст. 425 УК);
- превышение власти или служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.ч. 2, 3 ст. 426 УК);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 429 УК);

За совершение деяний коррупционного характера может наступать административная ответственность согласно нормам КоАП, например, по ст. 12.8 (нарушение порядка использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов), ст. 12.9 (нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), ст. 12.10 (нарушение порядка закупок (работ, услуг) при строительстве), ст. 24.53 (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи), ст. 11.1 (мелкое хищение) и др.

Кроме того, лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен законодательством. Например, порядок применения мер дисциплинарной ответственности за дисциплинарные проступки определен гл. 14 ТК. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников могут быть предусмотрены законодательством.

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», которым установлен перечень дискредитирующих обстоятельств увольнения, в числе прочего указано такое обстоятельство, как нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией.

Лица, совершившие тяжкое или особо тяжкое преступление против интересов службы либо тяжкое или особо тяжкое преступление, сопряженное с использованием должностным лицом своих служебных полномочий, не могут быть приняты на государственную службу.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Важной предпосылкой эффективности реализации антикоррупционной политики в организациях является формирование антикоррупционного поведения работников.

Данная задача реализуется как принуждением (привлечением к ответственности за коррупционные действия, установление системы ограничений и т. д.), так и созданием условий для развития моральных качеств работников и повышения уровня образования.

При этом приоритетное значение имеет именно последняя составляющая, поскольку в основе поведения лица, лежат его внутренние установки, система ценностей и уровень информированности.

Использование указанного профилактического потенциала предполагает формирование в организации этических стандартов и правил поведения, не совместимых, с коррупционными правонарушениями.

Справочно. Профессиональная этика представляет собой систему морально-нравственных норм, предписывающих определенный тип человеческих взаимоотношений в ходе трудовой (служебной) деятельности. Ее содержание включает в себя принципы, правила и нормы, выражающие моральные требования к нравственной сущности работника, характеру его взаимоотношений с коллегами и гражданами, обществом и государством, а также формы практического поведения (ритуалы, обычаи, традиции и т. д.).

Настоящий комплекс мер разработан в целях повышения правового сознания государственных должностных лиц и лиц, приравненные к государственным должностным лицам - ОАО «Витебский МЭЗ» и СПУ «Перемонт» по формированию нетерпимости в отношении коррупции и является обязательным для исполнения.