

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Открытого акционерного общества
«Витебский маслоэкстракционный завод»
от «10» января 2023 № 16

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных Открытого акционерного общества «Витебский маслоэкстракционный завод» (далее - Оператор) определяет основные цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов, перечень обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон, Закон о персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от работников, бывших работников и их родственников, контрагентов физических и юридических лиц, посетителей и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

1.5. При приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и иными локальными документами в отношении обработки персональных данных, действующими у Оператора в обязательном порядке.

1.6. Почтовый адрес Оператора: ул. М. Горького, 49, г. Витебск, 210604, Республика Беларусь, адрес электронной почты: info@vitmez.by, адрес сайта в сети Интернет: <http://vitmez.by/>

1.7. Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных Оператора назначается приказом директора ОАО «Витебский МЭЗ».

1.8. К лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных можно обратиться путем подачи письменного обращения на почтовый адрес Оператора и/или по телефону +375 29 67 89 93.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются понятия с соответствии с Законом о защите персональных данных, Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. N 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

Оператор - Открытое акционерное общество «Витебский маслоэкстракционный завод»;
Вышестоящая организация Оператора - Белорусский государственный концерн пищевой промышленности «Белгоспищепром».

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо, иная организация, которые в соответствии с актом законодательства, локальными нормативными актами либо на

основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Сайт - интернет-сайт Оператора, расположенный по адресу <http://vitmez.by/>.

Пользователь - любой посетитель Сайта.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

3.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся покупки товаров, обработка запросов и заявок от контрагентов;
- улучшение качества товара, предоставление и продвижение товара;
- обработки статистической информации;
- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- осуществление административных процедур;
- организация членства работников в профсоюзной организации, в том числе ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении;
- ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- организация деловых поездок, прием делегаций;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора, общественной деятельности Оператора;
- ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий, дивидендов и т.п.;
- применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности;
- предоставление социальных льгот и гарантий, в том числе лицам, ушедшим на пенсию;
- направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;
- организация ведения персонализированного учета застрахованных лиц;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- аттестация;
- заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;
- защита имущества Оператора от противоправных действий, а также охраны физических лиц, в том числе работников Оператора и их имущества в том числе с применением видеонаблюдения и пропускного режима;
- обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;
- исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- ведения учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

3.3. От цели обработки персональных данных зависят:

- объем данных, которые Оператор вправе запрашивать и обрабатывать;
- необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- срок обработки персональных данных

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением определенных целей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь и указанных в настоящей Политике.

3.5. Правовым основанием обработки персональных данных у Оператора являются: договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; договоры, заключаемые между Оператором и юридическими лицами, согласие субъекта персональных данных, оформление и реализация трудовых отношений, документы, адресованные непосредственно Оператору субъектом персональных данных, ведение индивидуального (персонализированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных или иных лиц, выполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- акционеры ОАО «Витебский МЭЗ»;
- работники Оператора, в том числе уволенные;
- физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору;
- родственники работников Оператора, в том числе уволенных;
- работники и иные представители контрагентов - юридических лиц;
- физические лица, подающие обращения (заявления);
- физические лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
- физические лица, являющиеся контрагентами Оператора;
- посетители;
- иные субъекты, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

5.2. Персональные данные акционеров Оператора включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- банковские реквизиты.

5.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных включают:

- фамилия, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- изображение (фотография), в том числе и видеозапись;
- паспортные данные, (данные вида на жительство);
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате, банковские данные;
- семейное положение, наличие детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и работником.

5.4. Персональные данные родственников работников Оператора, в том числе уволенных

включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- пол;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и родственником работника.

5.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом, в том числе предусмотренные условиями договора.

5.6. Персональные данные физических лиц, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- банковские реквизиты
- контактные данные (номер телефона);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе предусмотренные условиями договора.

5.7. Персональные данные физических лиц, подающих обращения (заявления) либо обратившихся за осуществлением административной процедуры включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные данные, которые могут быть указаны в обращении или заявлении субъекта персональных данных, необходимые для рассмотрения обращения (заявления);

5.8. Персональные данные физических лиц, являющихся контрагентами Оператора:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- банковские реквизиты;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе предусмотренные условиями договора.

5.9. Персональные данные посетителей Оператора включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- изображение, в том числе и видеозапись.

5.10. Персональные данные пользователей Сайта предоставляются ими путём заполнения соответствующей формы на Сайте и включают в себя следующую информацию:

- имя;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные данные, которые могут быть переданы пользователем Сайта.

5.11. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных,

Оператором не осуществляется за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе настоящей Политикой.

6.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающимся обработкой персональных данных и уполномоченным лицам Оператора на основании заключенных договоров, актов законодательства, локальных нормативных актов.

Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой определяется приказом руководителя Оператора.

Перечень уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным Оператора определяется в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора.

ГЛАВА 7

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

7.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включает в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- подпись субъекта персональных данных.

7.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- при организации членства работников в профсоюзной организации;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных и уничтожение (удаление) персональных данных:

7.4.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.4.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

7.4.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты: межсетевой экран Kerio Control, антивирусное программное обеспечение, использование программы электронного документооборота – СМДО, использование паролей. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

7.4.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.4.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае

необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

7.4.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.4.8. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по удалению персональных данных, утвержденной приказом директора.

7.4.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в пятнадцатидневный срок с даты истечения срока хранения, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

7.4.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

7.4.11. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей персональных данных, который утверждается директором.

7.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой;

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных лиц к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.6. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

7.7. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению

руководителя Оператора или иного лица, уполномоченного на это руководителем Оператора. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области обработки персональных данных.

7.8. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

7.9. Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели;
- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;
- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Оператора.

Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

7.10. Конкретные сроки обработки тех или иных персональных данных указаны в Реестре персональных данных Оператора в соответствии с целями их обработки.

7.11. Передача персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

8.2. Для реализации указанных прав, субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме, позволяющей достоверно определить заявителя.

8.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись.

8.4. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные,

предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.5. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается приказом руководителя Оператора. Информация о нем, а также контактные данные такого лица размещаются в свободном доступе по месту нахождения Оператора, на Сайте. Также данную информацию можно получить путем устного либо письменного обращения к Оператору по контактными телефонам Оператора, путем направления запроса на электронную почту Оператора либо на почтовый адрес Оператора.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора /или на иных основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе указанных в настоящей Политике. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

10.1. На территории Оператора установлена система видеонаблюдения (в том числе на территории структурного подразделения Оператора - сельскохозяйственного производственного участка «Пермонт»), а также организован пропускной режим в целях обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь), в целях обеспечения охраны имущества Оператора от противоправных посягательств, а также охраны физических лиц, в том числе работников Оператора и их имущества.

10.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не требуется согласие субъектов персональных данных для использования видеонаблюдения и организации пропускного режима для целей, указанных в п. 10.1. настоящей Политики.

10.3. Порядок осуществления видеонаблюдения регулируется локальными нормативными актами Оператора и доводится до сведения работников Оператора.

10.4. Информация о наличии системы видеонаблюдения у Оператора доводится до сведения посетителей Оператора с помощью информационных табличек, размещенных на территории Оператора.

10.5. Не допускается использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни работников, в том числе предназначенных для их личных нужд, включая отдых и общение работников.

10.6. Сроки хранения видеозаписей составляют не более 30 дней, если отсутствуют иные основания для такого хранения.

10.7. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

10.8. Организация пропускного режима на территории Оператора осуществляется уполномоченным лицом – Департаментом охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь на основании заключенного договора.

ГЛАВА 11

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

11.2. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников, в том числе уволенных в целях осуществления административных процедур.

11.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных. К таким странам относятся страны-участники Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года.

11.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

ГЛАВА 12 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОПЕРАТОРА

12.1. В соответствии со ст. 7 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде, а согласно пункту 17 части первой ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель должен при организации труда работников исполнять обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудовых договоров.

12.2. Оператор устанавливает дополнительные трудовые и иные гарантии для работников в Коллективном договоре сторонами которого являются работники Оператора в лице их профсоюзной организации и Оператор, который является их нанимателем.

12.3. Обработка персональных данных, которая необходима для выполнения Оператором и профсоюзной организацией, обязанностей, предусмотренных коллективным договором, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца восьмого, абзаца двадцатого статьи 6, абзаца третьего, абзаца шестнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных.

ГЛАВА 13 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ

13.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам.

13.2. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных устанавливается Оператором в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора.

13.3. Уполномоченные лица, осуществляют обработку персональных данных на основании актов законодательства, локальных нормативных актов, а также договоров, заключенным между Оператором и уполномоченным лицом.

13.4. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо локальном нормативном акте должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

13.5. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

13.6. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- реализацию права на доступ к информации.

14.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

14.3. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных либо лицо осуществляющее обработку персональных данных (при отсутствии структурного подразделения) без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);
- осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

14.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

14.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

14.6. Безопасность персональных данных при их обработке в компьютерной сети Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в компьютерной сети Оператора информационные технологии: межсетевой экран Kerio Control, антивирусное программное обеспечение, использование программы электронного документооборота – СМДО, установление паролей.

14.7. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется при наличии паролей доступа.

14.8. Работа с персональными данными в компьютерной сети Оператора должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этой компьютерной сети Оператора и помещениях посторонних лиц.

14.9. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, соответствующими требованиям локальных правовых актов Оператора.

14.10. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

14.11. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных

автоматизированных системах Оператора определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

ГЛАВА 15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

15.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

15.3. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

15.4. Лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу Оператора либо обратившись лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

Ведущий юрисконсульт



Ю.К.Попко